



Einstieg



Der Weg zu SEPHIR

Um Fehler beim Einstieg
in SEPHIR zu vermeiden,
empfehlen wir den
Zugang über die Website

www.agvs-zs.ch



Hotline

Telefon: 041 349 00 20 (MO bis FR | 07.30 - 11.30 Uhr | 13.30 - 16.30 Uhr)

E-Mail: [sephir\(at\)agvs-zs.ch](mailto:sephir(at)agvs-zs.ch)

Technische Berufe

LOGIN
LERNENDE/R

Login Lernende/r

technische Berufe
Automobil-Assistent/in | -Fachmann/frau | -Mechatroniker/in

go to Login →

Technische Berufe

LOGIN
BERUFSBILDNER/IN

Login Berufsbildner/in

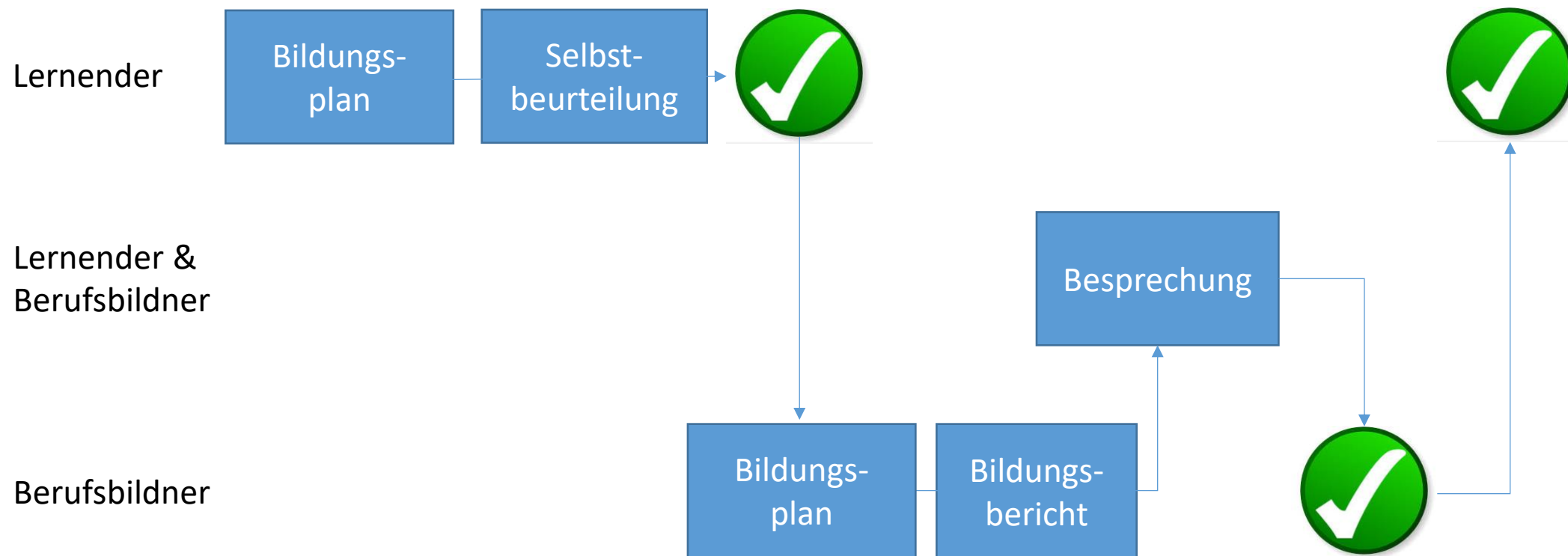
technische Berufe
Automobil-Assistent/in | -Fachmann/frau | -Mechatroniker/in

go to Login →



Bildungsplan & Bildungsbericht

Berichte





1. Bildungsplan



Start Adressen Ausbildung ÜK Noten/Absenzen Info

Ausbildung

Bildungsplan

Selbstbeurteilung

Bildungsbericht

Stand betriebliche Bildung

Login

Hans Musterli

Logout

Bildungsplan

Hans Musterli, Automobil-Assistent/in EBA

1./2. Lehrjahr

Übersicht

Alle schließen

Gesamter Plan Sem 1 Sem 2 Sem 3 Sem 4

1 Prüfen und Warten von Fahrzeugen

Lehrbetrieb

1 Fahrzeuge von aussen prüfen und warten

Lehrbetrieb

Automobil-Assistenten/-innen...

		1. Sem				2. Sem				3. Sem				4. Sem			
		LB	ÜK	BF		LB	ÜK	BF		LB	ÜK	BF		LB	ÜK	BF	
1.1.01 warten und überprüfen Wisch-/Waschanlagen, Zutrittssysteme, Signal- und Beleuchtungsanlagen sowie Sensoren von Assistenzsystemen		g	a			g	a			g	a			g	a		
1.1.03 stellen die Lichtsysteme ein und tauschen Leuchtmittel aus		g	a			g	a			g	a			g	a		
1.1.11 prüfen Fahrzeug auf Korrosionsschutz		g	a			g	a			g	a			g	a		

2 Fahrzeuge von innen prüfen und warten

Lehrbetrieb

Automobil-Assistenten/-innen...

		1. Sem				2. Sem				3. Sem				4. Sem			
		LB	ÜK	BF		LB	ÜK	BF		LB	ÜK	BF		LB	ÜK	BF	
1.2.01 ersetzen Pollenfilter (Innenraumgebläse)		g	a			g	a			g	a			g	a		
1.2.02 prüfen die Sicherheitsausrüstung		g	a			g	a			g	a			g	a		
1.2.04 prüfen die Armaturen und Innenraumbeleuchtung		g	a			g	a			g	a			g	a		

Im Bildungsplan überprüfst du, ob die erforderlichen Fähigkeiten geschult wurden. LB = Lehrbetrieb



1. Bildungsplan

AGVS | UPSA

Start Adressen **Ausbildung** ÜK Noten/Absenzen Info

Bildungsplan
Hans Münsterli, Automobil-Assistent/in EBA

1./2. Lehrjahr

Alle schließen

Gesamter Plan Sem 1 Sem 2 Sem 3 Sem 4

1 Prüfen und Warten von Fahrzeugen ☒ Lehrbetrieb

Übersicht

Grenze die Suche so ein, dass nur noch die Ziele des entsprechenden Semesters sichtbar sind.



1. Bildungsplan



Start Adressen Ausbildung ÜK Noten/Absenzen Info

Ausbildung

Bildungsplan

Selbstbeurteilung

Bildungsbericht

Stand betriebliche Bildung

Login

Hans Musterli

Logout

Bildungsplan

Hans Musterli, Automobil-Assistent/in EBA

1./2. Lehrjahr

Alle schließen

Übersicht

1 Prüfen und Warten von Fahrzeugen

Lehrbetrieb

1 Fahrzeuge von aussen prüfen und warten

Lehrbetrieb

Automobil-Assistenten/-innen...

	Ist	1. Sem			2. Sem			3. Sem			4. Sem		
		LB	ÜK	BF	LB	ÜK	BF	LB	ÜK	BF	LB	ÜK	BF
1.1.01 warten und überprüfen Wisch-/Waschanlagen, Zutrittssysteme, Signal- und Beleuchtungsanlagen sowie Sensoren von Assistenzsystemen		g	a	✓	g	a		g	a				
1.1.03 stellen die Lichtsysteme ein und tauschen Leuchtmittel aus		✓											
1.1.11 prüfen Fahrzeug auf Korrosionsschutz		✓											

Selbsteinschätzung Leistungsziel

Leistungsziel 1.1.01 warten und überprüfen Wisch-/Waschanlagen, Zutrittssysteme, Signal- und Beleuchtungsanlagen sowie Sensoren von Assistenzsystemen

K-Stufe 3

Geplant für 1. Semester

Aktuelles Semester 1. Semester

Bewertung ☐ Nicht bewertet

Status

☒ Nicht bewertet

☐ Nicht erfüllt Im 1. Semester

☐ Teilweise erfüllt Im 1. Semester

☐ Erfüllt Im 1. Semester

Bemerkungen

Stempel setzen

Überprüfe nun jedes einzelne Ziel und bewerte dieses.



2. Selbstbeurteilung



Start Adressen **Ausbildung** ÜK Noten/Absenzen Info

Ausbildung
Bildungsplan
Selbstbeurteilung
Bildungsbericht
Stand betriebliche Bildung

Login
Hans Musterli
Logout 

Selbstbeurteilungen



Anzahl Einträge 0

Abschluss ^	Semester	Abgeschlossen
Es sind noch keine Selbstbeurteilungen vorhanden.		

 **Drucken der Selbstbeurteilung**
Bitte beachten Sie für einen optimalen Ausdruck die [Allgemeinen Druckhinweise](#).

In der Selbstbeurteilung erfasst du deine persönlichen Fähigkeiten.



2. Selbstbeurteilung

AGVS | UPSA

SEPHER SKILLPORT

Start Adressen **Ausbildung** ÜK Noten/Absenzen Info

Ausbildung

- Bildungsplan
- Selbstbeurteilung**
- Bildungsbericht
- Stand betriebliche Bildung

Login

Hans Musterli

Logout

Selbstbeurteilungen

Anzahl Einträge

<u>Abschluss</u> ▲	<u>Semester</u>	<u>Abgeschlossen</u>
Es sind noch keine Selbstbeurteilungen vorhanden.		

Drucken der Selbstbeurteilung
Bitte beachten Sie für einen optimalen Ausdruck die [Allgemeinen Druckhinweise](#).

Neu

Erstelle mit «Neu» eine neue Selbstbeurteilung.



2. Selbstbeurteilung

AGVS | UPSA

Start Adressen **Ausbildung** ÜK Noten/Absenzen Info

Ausbildung

- Bildungsplan
- Selbstbeurteilung**
- Bildungsbericht
- Stand betriebliche Bildung

Login

Hans Musterli

Logout

SEPHIR
SKILLPORT

Neue Selbstbeurteilung

Lernende/r **Hans Musterli**

Semester **1. Semester** ▼

Abbrechen Weiter >>

Wähle das Semester aus und bestätige mit «Weiter».

2. Selbstbeurteilung

The screenshot shows the 'Selbstbeurteilung editieren' (Edit Self-Evaluation) page in the SEPHIR Skillport system. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Ausbildung', 'Selbstbeurteilung', and 'Login'. The main content area displays the user's name 'Hans Münsterli', their profession 'Automobil-Assistent/in EBA', and the semester '1. Semester'. A red box highlights the evaluation scale for '1. Methodenkompetenz', which ranges from 'sehr gut' to 'ungenügend'. A hand cursor is pointing at the 'gut' option. The page also includes a 'Speichern' (Save) button and an 'Abschliessen & Freigeben' (Close & Release) button.

AGVS | UPSA **SEPHIR SKILLPORT**

Start Adressen **Ausbildung** ÜK Noten/Absenzen Info

Ausbildung

- Bildungsplan
- Selbstbeurteilung**
- Bildungsbericht
- Stand betriebliche Bildung

Login

Hans Münsterli

Logout

Selbstbeurteilung editieren

Lernende/r **Hans Münsterli**

Beruf **Automobil-Assistent/in EBA**

Semester **1. Semester**

Die Selbstbeurteilung wird mit Klick auf «Speichern» zwischengespeichert. Mit Klick auf «Abschliessen & Freigeben» wird die Selbstbeurteilung dem Lehrbetrieb zur Einsicht freigegeben. Die Selbstbeurteilung kann nach Abschluss nicht mehr bearbeitet werden. Abgeschlossene Selbstbeurteilungen müssen vom Lehrbetrieb zurückgesetzt werden.

1. Methodenkompetenz

Die lernende Person verfügt über...

a) Geeignete Arbeitstechniken

Nach Informationen der Hersteller handeln / bewährte Arbeitsabläufe, Methoden und Hilfsmittel einsetzen/
strukturierter Arbeitsablauf umsetzen: Informieren (Rückfragen) / Planen / Entscheiden /
Realisieren (Einsatz der Mittel, Arbeitsplatzgestaltung) / Kontrollieren / Auswerten (des Arbeitsablaufs)

b) Prozessorientiertes, vernetztes Denken und Handeln

sehr gut gut genügend ungenügend

Speichern

Speichern & Schliessen

Abschliessen & Freigeben

Abbrechen

Beurteile nun deine Leistungen. Du kannst deine Bewertung mit «Speichern» oder «Speichern & Schliessen» sichern.

2. Selbstbeurteilung



The screenshot shows the SEPHIR Skillport interface. On the left is a sidebar with the AGVS | UPSA logo and navigation links: **Ausbildung**, Bildungsplan, **Selbstbeurteilung**, Bildungsbericht, and Stand betriebliche Bildung. Below this is a **Login** section for Hans Musterli with a Logout button. The main header includes a navigation bar with Start, Adressen, **Ausbildung**, ÜK, Noten/Absenzen, and Info. The top right corner features the SEPHIR Skillport logo and a help icon. The central area is titled 'Selbstbeurteilung editieren' and displays the user's profile: Hans Musterli, Beruf: Automobil-Assistent/in EBA, Semester: 1. Semester. A text block explains that the self-assessment is saved with 'Speichern' and released with 'Abschliessen & Freigeben'. Below this is a table for '1. Methodenkompetenz' with columns for 'sehr gut', 'gut', 'genügend', and 'ungenügend'. On the right side of the form, there is a vertical toolbar with icons for 'Vorschau', 'Speichern', 'Speichern & Abschliessen', and 'Abschliessen & Freigeben'. The 'Abschliessen & Freigeben' button is highlighted with a red box and a mouse cursor icon.

Wenn du überzeugt bist alles richtig ausgefüllt zu haben, kannst du die Selbstbeurteilung mit «Abschliessen & Freigebe» freigeben.

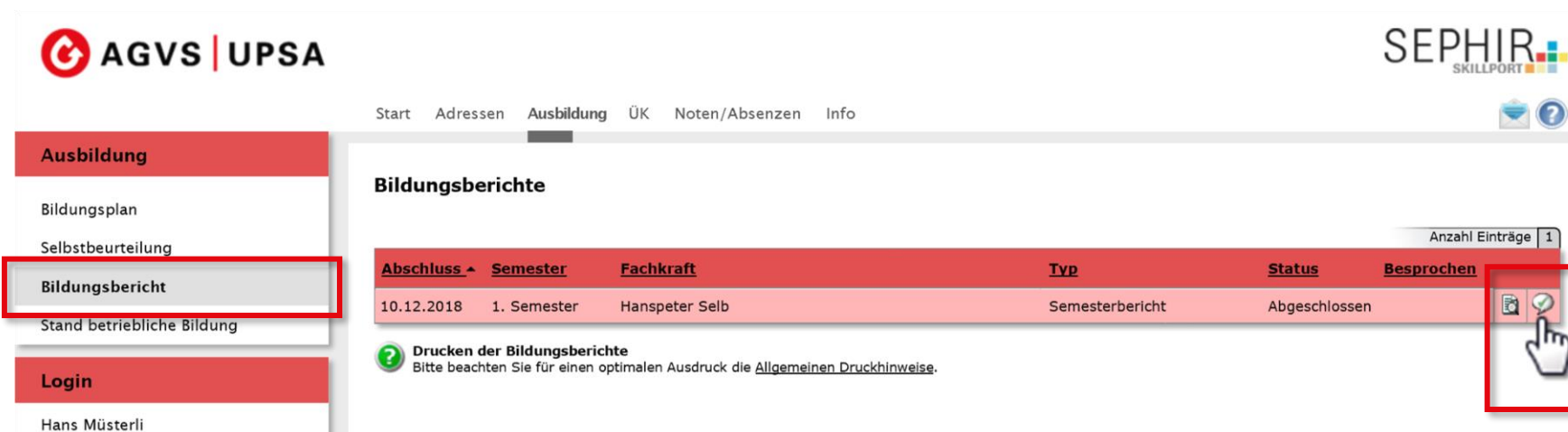
Nun kann dein Berufsbildner deine Selbstbeurteilung sehen.



3. Beurteilungsgespräch

- Mit der Freigabe der Selbstbeurteilung ist deine Arbeit als Lernender vorerst abgeschlossen.
- Du kannst nun weder den Bildungsplan noch die Selbstbeurteilung nochmals bearbeiten. Diese müsste dir der Berufsbildner zurücksetzen, falls noch Änderungen notwendig sind.
- Als Nächstes folgt das Beurteilungsgespräch mit deinem Berufsbildner.

4. Beurteilungsgespräch bestätigen



AGVS | UPSA

SEPHIR SKILLPORT

Start Adressen Ausbildung ÜK Noten/Absenzen Info

Ausbildung

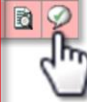
- Bildungsplan
- Selbstbeurteilung
- Bildungsbericht**
- Stand betriebliche Bildung

Login

Hans Musterli

Bildungsberichte

Anzahl Einträge 1

Abschluss	Semester	Fachkraft	Tvp	Status	Besprochen
10.12.2018	1. Semester	Hanspeter Selb	Semesterbericht	Abgeschlossen	

 **Drucken der Bildungsberichte**
Bitte beachten Sie für einen optimalen Ausdruck die [Allgemeinen Druckhinweise](#).

Nach dem Semestergespräch mit deinem Berufsbildner musst du noch bestätigen, dass dieses Gespräch stattgefunden hat.

Bestätige dies mit der «Sprechblase».

5. Controlling Bildungsbericht

Suchfilter aktiv 				Anzahl Einträge		6	
Beruf	LE	Lernende/r	Firma	Sem	Abgeschlossen	Bestätigt	P. Bericht
AME	2015	[REDACTED]	[REDACTED]	6	✓		
AME	2015	[REDACTED]	[REDACTED]	6			
AME	2016	[REDACTED]	[REDACTED]	4	✓	10.09.2014	
AME	2015	[REDACTED]	[REDACTED]	6			
AFM	2016	[REDACTED]	[REDACTED]	2	✓	03.09.2014	
AFM	2015	[REDACTED]	[REDACTED]	4	✓	03.09.2014	

1. Zeile - Bildungsbericht erstellt, jedoch das Semestergespräch vom Lernenden nicht bestätigt
2. Zeile - Kein Bildungsbericht freigegeben
3. Zeile - Bildungsbericht freigegeben und bestätigt

ACHTUNG: Ausbildungsbetriebe, die den Bildungsbericht nicht erstellt haben, werden nach der 3. Mahnung dem zuständigen Amt gemeldet.